附件：

**会议回执**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 单位名称 | 职务 | 联系电话 | 备注 |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

（注：是否住宿，请在备注栏中注明，有驾驶员的，也请注明。）