附件7：

江苏省农机购置补贴流程图

（购机申请与结算）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

 | 5.经县、乡按规定核实机具、信息公示、合规性审核补贴申请材料后，县财政拨付购机者补贴资金。 |  |  | 购机者 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3.购机者提交农机补贴政策告知与承诺书、销售确认表、身份证明原件和复印件、发票原件和复印件、购机者账号、铭牌拓印件等材料，到乡镇农机部门申请补贴。购置固定设备的，完成安装验收后，再按规定办理补贴。 |  | 4.乡镇受理申请，核对农机补贴对象条件、核实补贴机具，完成人机合影、登记建档、补贴信息录入等手续。受理申请后，在发票原件上注明“已受理”，将身份证明原件和发票原件退还购机者。 |  | 1.购机者自主购机。 |  | 2.供货单位与购机者签订农机补贴政策告知与承诺书、销售确认表，出具发票并提供机具。 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | 乡镇农机部门 |  |  |  |  |  | 供货单位 |  |
|  |  |  |  |  | 内部信息传递 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 县级农机、财政部门 |  |  |  |  |  |  |  |

江苏省农机购置补贴流程图

（购机补贴操作流程）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

 | 13.县财政通过购机者账号向购机者拨付农机补贴资金。 |  |  | 2.供货单位与购机者签订补贴政策告知与承诺书、销售确认表，出具发票并提供机具。 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 购机者 |  |  |  |  |  |  | 供货单位 |
|  |  |  |  |  | 3.购机者提交农机补贴政策告知与承诺书、销售确认表、身份证明原件和复印件、发票原件和复印件、购机者账号、机具铭牌拓印件等材料，到乡镇农机部门申请补贴。购置固定设备的，完成安装验收后，再按规定办理补贴。 |  | 4.乡镇受理申请，核对农机补贴对象条件、核实补贴机具，完成人机合影、登记建档。受理申请后，在发票原件上注明“已受理”，将身份证明和发票原件等退还购机者。 |  | 1.购机者到符合条件的供货单位自主购机。 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 8.确认初审结果。 |  |  |  |
|  | 乡镇财政部门 |  |  |  |  |  | 乡镇农机部门  |  |  |  | 村 |  |
|  |  | 9.报送初审意见。 |  | 7.购机补贴受益对象公示。乡镇将已核实购机信息在乡和村的公告栏中公示，无异议后，出具初审意见。 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 10.报送结算意见。 |  |  |
|  | 县级财政部门 |  | 12.报送结算审核意见。 | 县级农机部门 | 5.乡镇农机部门及时将购机者基本情况、人机合影、报废更新和机具信息、购机发票等资料录入农机购置补贴信息管理系统。 | 管理信息系统 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 6.县级农机部门审核乡镇录入系统的农机补贴信息。 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 11.合规性审核。将乡镇报送的购机者清册等与管理信息系统数据核对，确保系统数据与结算数据一致。 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |